



## Rooster 2012

## SCHUIJT OPLEIDINGEN

<b>Kernkwaliteiten</b> met acteur 1 dag inclusief lunch		o maandag 4 juni '12	09.30-16.30	€ 495
<b>Management &amp; Presentatie</b> 4 dagdelen		o dinsdag 22 mei, 5, 12, 19 juni '12 o zaterdag 6, 13, 20 oktober; 3 november	13.30-17.00 09.30-13.00	€ 495
<b>Notuleren</b> 3 dagdelen		o maandag 23, 30 januari, 6 februari o zaterdag 17, 24 en 31 maart o dinsdag 3, 10, 17 april o donderdag 7, 14, 21 juni o maandag 24 september, 1, 8 oktober o vrijdag 26 oktober, 2, 9 november	09.30-13.00	€ 395
<b>Notuleren op laptop</b> 1 dagdeel		o maandag 6 februari o dinsdag 17 april o donderdag 21 juni o maandag 8 oktober o vrijdag 9 november	13.30-17.00	€ 195
<b>Professioneel Schrijven</b> 2 dagdelen		o dinsdag 31 januari, 7 februari o donderdag 25 oktober, 1 november	09.30-13.00	€ 295
<b>Schriftelijke Communicatie Nederlands</b> 12 dagdelen		o donderdag 8, 15, 22, 29 maart; 5, 12, 19, 26 april; 24, 31 mei; 7 en 11 juni o donderdag 4, 11, 25 oktober; 1, 8, 15, 22, 29 november; 6, 13 december; 3 en 10 januari '13	18.45-21.15	€ 725
<b>Spelling &amp; Taaltips</b> 1 dag inclusief lunch		o vrijdag 17 februari o dinsdag 15 mei o vrijdag 5 oktober o maandag 10 december	09.30-16.30	€ 295
<b>Telefoon-/Balietechniek</b> 3 dagdelen		o vrijdag 3, 10 en maandag 13 februari o woensdag 28 maart, dinsdag 3 april en woensdag 4 april o donderdag 7, vrijdag 8, 15 juni o dinsdag 2, woensdag 3, dinsdag 9 oktober o maandag 19, dinsdag 20, maandag 26 november	13.30-16.30	€ 395
<b>Time Management</b> 1½ dag eerste dag inclusief lunch		o donderdag 12 en 19 april '12 o donderdag 11 en 18 oktober o donderdag 6 en 13 december	eerste dag: 09.30-16.30 tweede dag: 09.30-13.00	€ 395
<b>Workshop: Interculturele Communicatie</b>		o donderdag 23 februari '12	17.00-20.30 inclusief saladebar	€ 95
<b>Zakelijk Engels</b> 7 dagdelen		o maandag 16 april, 7, 14, 21 mei, 4, 11 en 18 juni '12	19.00-21.00	€ 595

### Opleiding voor secretaresse en managementassistent:



modules secretaresse (6) € 2.230,-  
modules managementassistent (7) € 2.625,-

### Op aanvraag:



incompany trainingen (ook met acteur)  
training MS Office  
Italiaans - [www.italrosa.nl](http://www.italrosa.nl)

Van Almondelaan 28, 1215 PD Hilversum | 035 - 621 59 01 | [www.schuijtopleidingen.nl](http://www.schuijtopleidingen.nl)

prijzen zijn in euro, vrij van btw, exclusief studiemateriaal/examengeld

Schuijt Opleidingen is erkend als instelling voor Kort Beroepsonderwijs (CRKBO) volgens de Europese richtlijnen.